

**POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM PRZEZ DOROSŁYCH I
ZAPEWNIENIA IM BEZPIECZEŃSTWA
W ŻŁOBKU „BAJKOWA KRAINA”**

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka. Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem, uwzględniając wszystkie ich prawa i potrzeby. Pracownicy zobowiązani są do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§1

1. **Placówka** – należy przez to rozumieć żłobek „Bajkowa Kraina”
2. **Pracownik** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, a także praktykant, stażysta i wolontariusz.
3. **Rodzic/ Opiekun prawny lub inna osoba, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów ogólnych w szczególności jego przedstawiciela ustawowego oraz osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzica zastępczego.
4. **Dziecko** - osoba pomiędzy 20. tygodniem a 4. rokiem życia, która została przyjęta do żłobka „Bajkowa Kraina” w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
5. **Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa** – Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa obowiązująca w żłobku „Bajkowa Kraina”.
6. **Zgoda rodzica/opiekuna prawnego/ innej osoby, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem** - zgoda co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ innej osoby, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka następuje konieczność rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
7. **Osoba trzecia** - osoba nie będąca pracownikiem placówki ani rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ inną osobą, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem.
8. **Krzywdzenie dziecka** należy rozumieć jako popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika żłobka; lub zagrożenia jego dobra, w tym jego zaniechywania przez rodziców, opiekunów prawnych lub inną osobę, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem.
9. **Osoba odpowiedzialna za wizerunek publikowany w internecie** – dyrektor lub pracownik wyznaczony przez dyrektora placówki, który sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
10. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa** – koordynator lub wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad jej realizacją w żłobku „Bajkowa Kraina”.
11. **Dane osobowe dziecka** - każda informacja umożliwiająca pełną identyfikację dziecka.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników żłobka

§1

1. Dyrektor żłobka, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z opieką, wychowaniem, edukacją, pielęgnacją i wypoczynkiem dzieci w żłobku, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
2. Informacje z rejestrów, o których mowa w ust. 1 Dyrektor drukuje i składa w teczkę akt osobowych związanych z nawiązaniem stosunku pracy;
3. Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
4. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
5. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi;
7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rozdział III

Zasady obowiązujące w zakresie kontaktów pracowników z dziećmi

§1

W placówce obowiązują określone zasady postępowania z dzieckiem w zakresie:

- 1) pomocy dzieciom w opanowaniu czynności higienicznych:
 - czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekunów z poszanowaniem godności dziecka;
 - pracownicy w razie potrzeby pomagają w trakcie korzystania z toalety;
 - pielęgnacja oraz czynności fizjologiczne dzieci odbywają się bez obecności osób trzecich;

2) pomocy dzieciom w opanowaniu czynności samoobsługowych:

- podczas spożywania posiłku;
- dzieci mają prawo decydować o tym, ile zjedzą podczas posiłku, uwzględniane są ich preferencje smakowe;
- dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach (za wyjątkiem indywidualnych drzemek dziecka);
- pracownicy pomagają dzieciom przy rozbieraniu się i ubieraniu, odpoczynku: dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do odpoczynku;

3) zajęć, zabaw w sali, spacerów i zabaw na świeżym powietrzu:

- dzieci mają prawo swobodnego decydowania, czy chcą wziąć udział w proponowanych zajęciach i zabawach;
- dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych zajęciach i zabawach;
- zajęcia i zabawy są każdorazowo dostosowane do możliwości i samopoczucia dziecka;
- otoczenie podczas pobytu dzieci na placu zabaw jest monitorowane przez opiekunów;
- podczas pobytu dzieci na placu zabaw opiekun nie dopuszcza do kontaktów dzieci z osobami trzecimi.

4) bezpośredniego kontaktu z dziećmi:

- pracownicy zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do dziecka, wydając polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie; w sposób zrozumiały dla dziecka,
- pracownicy zobowiązani są do spokojnego tłumaczenia dziecku oraz rozmowy z dzieckiem z zachowaniem kontaktu wzrokowego;
- dopuszczalne jest przytulanie lub głaskanie dziecka z inicjatywy pracownika w celu utulenia lub uspokojenia a także w sytuacji powitania lub pożegnania;
- wyrażanie czułości przez opiekuna w formie przytulania lub głaskania jest możliwe w odpowiedzi na inicjatywę dziecka.

5) równego traktowania dzieci i dyscypliny:

- w komunikacji z dziećmi zabronione jest używanie krzyku i wulgaryzmów;
- dzieci nie są etykietowane;
- dzieci nie są przezywane;
 - dzieci nie są wyśmiewane;
 - sytuacje dotyczące dzieci nie są omawiane w ich obecności;
 - możliwości i ograniczenia dzieci są respektowane;

- wobec dzieci nie stosuje się kar, w szczególności izolacji od grupy, ograniczenia terenu zabawy, pozbawienia dziecka uwagi i ograniczenia czasu spędzonego na ulubionych zajęciach; w sytuacji silnego pobudzenia dziecka dopuszcza się możliwość przerwania jego zabawy w celu uspokojenia emocji.

6) bezpieczeństwa:

- pracownicy monitorują sytuację i samopoczucie dziecka;
- pracownicy reagują na każdy płacz dziecka;
- w żłobku wdrożona jest Procedura przyprawdzania i odbierania dzieci;
- w żłobku wdrożona jest Procedura nagłych wypadków, zagrożeń mogących pojawić się na terenie żłobka lub w jego pobliżu;
- pracownicy są przeszkoleni w zakresie udzielania I pomocy przedmedycznej;
- do żłobka przyprawdza się dzieci zdrowe, nie powinno przyprawdzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób;
- w przypadku zaistnienia wątpliwości, co do stanu zdrowia dziecka, opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do żłobka przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do placówki;
- w placówce nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów, włosów, etc) bez pisemnej zgody Rodziców/ Opiekunów prawnych poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka;
- w żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe;
- opiekun grupy ma obowiązek poinformowania Rodzica/ Opiekuna prawnego o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby, którzy z kolei zobowiązani są do niezwłocznego odbioru dziecka ze żłobka;
- nie wolno spinać ubrań agrafkami i szpilkami;
- od momentu odbioru dziecka przez Rodzica/ Opiekuna prawnego personel żłobka nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka na terenie żłobka i placu zabaw.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§1

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych/ inną osobę, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem

Procedura obejmuje działania, które należy podjąć w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka uczęszczającego do placówki przez rodzica, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem lub osobę z jego otoczenia.

1. W przypadku, gdy pracownik podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek niezwłocznego przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi, a gdy jest to niemożliwe – koordynatorowi żłobka lub osobie zastępującej koordynatora oraz spisania swoich podejrzeń w formie adnotacji urzędowej (załącznik nr 1).
2. W przypadku gdy Dyrektor uzyska informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem, wzywa te osoby celem złożenia wyjaśnień.
3. W przypadku odmowy udziału lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na spotkaniu, Dyrektor podejmuje jeszcze jedną próbę umówienia spotkania z rodzicami, opiekunami prawnymi, inną osobą, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem. Jeżeli nie dojdzie do spotkania w kolejnym terminie, Dyrektor zawiadamia pracownika socjalnego pomocy społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.
4. Dyrektor zwołuje zespół interwencyjny.
5. Dyrektor przy współpracy członków zespołu interwencyjnego sporządza Kartę interwencji (załącznik nr 2). Karta interwencji zostaje sporządzona na podstawie informacji uzyskanych od pracowników zatrudnionych w żłobku, rodziców/ opiekunów prawnych oraz innych osób, które podjęły informacje o krzywdzeniu dziecka. Do karty przebiegu interwencji zostaje dołączona adnotacja urzędowa pracownika, który podejrzewa krzywdzenie dziecka.
6. Karta interwencji zawiera informacje dotyczące:
 - danych dziecka,
 - przyczyn interwencji,
 - osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia,
 - działań podjętych przez opiekuna oraz przez osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa w celu wyjaśnienia podejrzenia krzywdzenia dziecka (wyjaśnienia opiekunów dziecka, informacje przekazane od pracowników placówki lub innych osób, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka),
 - formę podjętych działań mających na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa,
 - powiadomienie odpowiednich instytucji, takich jak : Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Komendy Powiatowej Policji, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu właściwego miejscowo, a także skierowania opiekunów dziecka do specjalistycznej placówki pomocy,
 - wyników przeprowadzonej interwencji.
7. Po poinformowaniu rodziców/ opiekunów prawnych/ innej osoby, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem o podejrzeniu jego krzywdzenia, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury bądź policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu właściwego miejscowo.
8. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. Samopoczucie i stan dziecka są cały czas monitorowane przez opiekuna grupy posiadającego wiedzę o dziecku.
10. Kartę przebiegu interwencji przechowuje osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa.

§2

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika

Procedura obejmuje działania w przypadku uzyskania informacji dotyczącej podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika placówki, zgłoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego/inną osobę, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem uczęszczającego do placówki, a także działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika zgłoszonego przez innego pracownika zatrudnionego przez placówkę.

1. Każda osoba, która zauważyła, że jakiegokolwiek dziecko jest krzywdzone przez pracownika placówki zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora jednostki, a w przypadku jego koordynatora żłobka lub osobę zastępującą koordynatora oraz sporządzić adnotację służbową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji (załącznik nr 1).
2. Dyrektor wzywa na rozmowę pracownika, w sprawie którego została sporządzona adnotacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia przez niego dziecka. W rozmowie uczestniczy inny pracownik wyznaczony przez Dyrektora.
3. Po spotkaniu Dyrektor sporządza adnotację urzędową zawierającą przebieg rozmowy, listę osób w niej uczestniczących, a także wnioski i postanowienia.
4. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce Dyrektor żłobka wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną.
5. Samopoczucie i stan dziecka są cały czas monitorowane przez opiekuna grupy posiadającego wiedzę o dziecku.
6. O zaistniałej sytuacji informowany jest Rodzic/Opiekun Prawny Dziecka.

§3

Procedura postępowania w przypadku, gdy do żłobka uczęszcza dziecko zaniedbane

1. W przypadku powstania podejrzenia, że dziecko jest zaniedbywane w domu – opiekunowie:
 - dokonuje obserwacji dziecka podczas pobytu w żłobku,
 - sprawdzają stan zdrowia i higienę osobistą dziecka,
 - przeprowadzają z rodzicami rozmowę - celem rozmowy jest ustalenie sytuacji domowej dziecka (a w szczególności, czy rodzice zajmują się dzieckiem, czy prawidłowo dbają o higienę dziecka, czy spożywają w domu posiłki i jak często, czy ktoś z domowników stosuje jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka),
 - udzielają fachowej porady, w jaki sposób dbać o higienę dziecka, jak zaspokajać podstawowe potrzeby fizyczne i psychiczne,
 - uświadamiają rodziców o ważności zaspokajania tych potrzeb,
 - wraz z rodzicami ustalają podjęcie działań mających na celu polepszenie sytuacji dziecka, w tym wdrażają odpowiednie narzędzia dotyczące sporządzenia oceny rozwoju dziecka – pomocne w procedurze zapobiegania zaniedbaniu i innych form przemocy względem dziecka (załącznik nr 3),

Po rozmowie z rodzicami koordynator lub osoba wyznaczona przez dyrektora sporządza notatkę z rozmowy, a wypełniony arkusz dołącza do dokumentacji dziecka.

2. W przypadku, gdy sytuacja dziecka nie ulega poprawie Dyrektor kontaktuje się z Rodzicami/ Opiekunami prawnymi dziecka celem umówienia spotkania w żłobku:
 - w spotkaniu tym biorą udział: opiekun grupy, rodzice dziecka oraz Dyrektor;
 - podczas spotkania ponownie podjęta zostaje próba wyjaśnienia sytuacji i ustalenia przyczyny zaniedbania dziecka;
 - jeżeli przyczyną zaniedbania dziecka jest nią zła sytuacja finansowa rodziny, wówczas uczestnicy spotkania ustalają zasady postępowania z dzieckiem i sposoby udzielenia pomocy zarówno jemu, jak i jego rodzinie.

Podejmuje się decyzję o ewentualnym złożeniu wniosku do ośrodka pomocy społecznej w celu objęcia dziecka pomocą (np. dożywianiem);
- jeżeli bezpośrednią przyczyną zaniedbania dziecka jest demoralizacja (alkoholizm, narkomania w rodzinie, przemoc, niewydolność wychowawcza, społeczna, i inne), wówczas dyrektor żłobka informuje o ustaleniach Policję i GOPS właściwy miejscu zamieszkania).

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§1

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych, co wynika z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Pracownik placówki ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik placówki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.
- 5.

§2

Pracownik placówki po wcześniejszym poinformowaniu dyrektora, może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§3

1. Dyrektor placówki kontaktuje się w sprawach dzieci z mediami.
2. Pracownik placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z Rodzicami/Opiekunami prawnymi/inną osobą, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem.
3. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia jednostki. Decyzje w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor żłobka.
4. Dyrektor poleca pracownikom przygotować wybrane pomieszczenie jednostki w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie placówki dzieci (chyba, że Rodzice/ Opiekunowie prawni złożyli pisemną zgodę na udostępnianie wizerunku dziecka).

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§1

Pracownicy placówki uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.

§2

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie jednostki bez zgody Dyrektora i pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody Rodzica/Opiekuna prawnego/innej osoby, której sąd powierzył opiekę.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki

§1

1. Polityka ochrony dzieci dotyczy wszystkich pracowników placówki.
2. Wszyscy pracownicy zapoznają się z Polityką ochrony dzieci, co potwierdzają podpisem pod dokumentem.
3. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w żłobku dostępna jest na stronie internetowej żłobka oraz na tablicy informacyjnej w żłobku.
4. Wszyscy Rodzice/Opiekunowie prawni zostali zapoznani z obowiązującą w placówce Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem, co potwierdzają podpisem na umowie zawartej z Dyrektorem żłobka o sprawowanie opieki nad dzieckiem.
5. W żłobku znajduje się tablica informacyjna dla Rodziców/Opiekunów prawnych, na której zamieszczane są informacje na temat:
 - a) wychowania dzieci bez przemocy,
 - b) ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - c) „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa”,
 - d) danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
6. Każdy pracownik może zgłaszać zmiany do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa i wskazywać jej naruszenie w placówce.
7. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa.
8. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa oraz za reagowanie na sygnały jej naruszenia.
9. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa przeprowadza raz do roku:
 - a) monitoring standardów - ankietę dla pracowników sprawdzającą poziom realizacji Polityki (załącznik nr 4),
 - b) monitoring standardów – ankietę dla rodziców sprawdzającą poziom wiedzy w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem (załącznik nr 5),
 - c) opracowuje ankiety, a wnioski przedstawi Dyrektorowi.
10. Dyrektor wprowadza do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnieniem im bezpieczeństwa niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§1

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnieniem im bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników żłobka oraz Rodziców/ Opiekunów prawnych w formie umieszczenia na stronie internetowej żłobka www.bajkowakraina.biz oraz wywieszenia na tablicy informacyjnej w żłobku.

Zapoznałam/em się:

Data

Podpis pracownika

ŻŁOBEK Bajkowa Kraina

Załącznik Nr 1

do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w żłobku „Bajkowa Kraina”

Notatka ze zdarzenia

Miejscowość.....

Data

Imię i nazwisko dziecka.....

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis pracownika żłobka:

.....

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

Imię i nazwisko / stanowisko

4. Opis działań podjętych przez opiekuna/ osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przez krzywdzeniem

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<p>5. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)</p>	<p><input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</p> <p><input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny.</p> <p><input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji. Jaki?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>6. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</p>	

7. Wyniki interwencji:

(działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/ działania Rodziców/ Opiekunów prawnych, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w żłobku „Bajkowa Kraina”

Arkusz obserwacji małego dziecka (od 0 do 3 roku życia)

Przeznaczenie narzędzia: Ocena / diagnoza/ pogłębienie wiedzy o sytuacji związanej z problemem osoby/ rodziny dziecka)

Zastosowanie narzędzia: Ocena rozwoju dziecka – stosowana w procedurze zapobiegania zaniedbaniu i innych form przemocy względem dziecka

Rodzaj narzędzia: specjalistyczne

Wypełnia:.....

Imię i nazwisko dziecka _____

Imię i nazwisko matki/ opiekuna _____

Imię i nazwisko ojca/opiekuna _____

Data urodzenia dziecka _____

I. ROZWÓJ FIZYCZNY DZIECKA

1. Czy dziecko zostało urodzone o czasie tak, nie

2. Waga urodzeniowa dziecka _____

3. Liczba punktów w skali Apgar _____

4. Która ciąża _____

5. Który poród _____

6. Poród siłami natury , cesarskie cięcie

7. Inne istotne informacje dot. porodu i pologu /np. skomplikowany porod, wydłużony pobyt w szpitalu dziecka lub matki, depresja poporodowa, inne/

8. Analiza rozwoju dziecka od 0 do 1 roku życia (obserwacja – wypełnia Rodzic wraz z Pracownikiem Placówki)²

1 m-c	<p>unosí główkę w pozycji na brzuchu zaciska rękę na przedmiocie (np. podanym palcu) reaguje na dźwięk wykonuje ruchy ssania (smoczek) przestaje płakać na widok matki lub jej głos</p>
2 m-c	<p>wysoko unosi głowę w pozycji na brzuchu i utrzymuje ją śledzi poruszające się obrazy odwraca głowę w kierunku dźwięku zaczyna wydawać pojedyncze dźwięki</p> <p>uśmiecha się</p>
3 m-c	<p>w pozycji na brzuch opiera się na przedramionach unosząc głowę utrzymuje grzechotkę w ręku, potrząsa nią śledzi przedmiot "gruchanie", wydaje dźwięki artykulowane</p> <p>ożywia się na widok ludzi, reaguje mimiką, odpowiada uśmiechem na uśmiech</p>
4 m-c	<p>umie siedzieć podparte poduszkami przewraca się z boku na plecy i z pleców na bok sięga ręką do przedmiotu. Bawi się zabawką w ręku, prowadzi ją do ust odróżnia ojca i matkę odpowiada dźwiękiem gdy się do niego przemawia śmieje się głośno</p>
5 m-c	<p>umie podciągane za ręce usiąść oburącz sięga po przedmiot poznaje siebie w lustrze śmieje się głośno, "zna się" na żartach bawi się zabawkami</p>
6 m-c	<p>siedzi trzymając się sięga po przedmioty jedną ręką gaworzy (pierwsze sylaby) otwiera usta na widok jedzenia bawi się nogami (stopy przyciąga do ust)</p>
7 m-c	<p>siedzi samo nie podparte (krótko) pełza na brzuchu (do tyłu) przekłada zabawkę z ręki do ręki szuka schowanej zabawki powtarza wielokrotnie sylaby</p> <p>je łyżeczką pragnie aktywnego kontaktu z inną osobą</p>
8 m-c	<p>siedzi samo bez podparcia umie usiąść samo stać trzymając się pełza w przód</p> <p>wyrzuca zabawki z łóżka chwytą trzyma palcami samo je herbatnik reaguje lękiem na obce osoby bawi się w chowanego ("a kuku")</p>
9 m-c	<p>pewnie siedzi i stoi trzymając się raczkuje stawia pierwsze kroki trzymając się naśladowuje ruchy ('pa-pa', 'kosi-kosi') siada na nocniku</p> <p>reaguje na swoje imię</p>
10 m-c	<p>staje samo trzymając się wyjmuje klocki z pudełka, wkłada palce w otwory rozumie proste zlecenia (daj, weź, rozumie zakazy) pije z kubeczka</p>
11 - 12 m-c	<p>staje bez podparcia podnosi zabawki kucając chodzi trzymane za rękę lub kilka kroków samo wkłada mniejsze przedmioty do większych, otwiera pudełka wskazuje nazwany przedmiot mówi 'mama', 'tata' serdeczność wobec innych wysadzone w porę korzysta z nocnika</p>

Tabela opracowana na podstawie M. Bogdanowicz, B. Kisiel, M. Przasnyska, *Metoda Weroniki Sherborne w terapii i wspomaganiu rozwoju dziecka*, Warszawa, 1992 oraz Encyklopedia zdrowia Zdrowie.med.pl i www.zdrowie.med.pl/nasze_dzieci/ndzieci_02.html

II. ODŻYWIANIE

1. Karmienie dziecka

a. sztuczne – nazwa mleka _____

b. piersią – na żądanie (przez jaki okres) _____

c. mieszane – sztucznym mlekiem i piersią _____

2. Czy i co jest aktualnie wprowadzane do jadłospisu? _____

III. OPIEKA ZDROWOTNA

1. Czy dziecko posiada aktualne szczepienia? (zaznaczyć właściwe)

tak,

nie – dlaczego _____

2. Jak się nazywa i gdzie się znajduje (adres, telefon, e-mail) :

a. Ośrodek zdrowia

b. Lekarz rodzinny: imię i nazwisko:

3. Kiedy i na co dziecko ostatnio chorowało

IV. ROZWÓJ UMYSŁOWY

1. Czy u dziecka stwierdzono zaburzenia rozwoju psychomotorycznego?

a. tak, jakie

b. nie

2. Jaki jest plan leczenia, rehabilitacji dziecka – konieczność regularnych wizyt u jakich specjalistów?

V. HIGIENA DZIECKA/ OBSREWACJA PRACOWNIKA PLACÓWKI

Obserwacja przez pracownika /data, ocena sytuacji, wnioski/

VI. ŚRODOWISKOWE UWARUNKOWANIA ROZWOJU DZIECKA:

Opis rodziny pochodzenia rodziców, najbliższego otoczenia, możliwość wpływu warunków zamieszkania na rozwój dziecka itp.

Data wypełnienia Arkusza _____

Nazwisko i imię pracownika dokonującego obserwacji

ZŁOBEK Bajkowa Kraina

ARKUSZ OBSERWACJI DZIECKA - ANALIZA NORMATYWNA ROZWOJU 2 LATKA

/przeprowadzana po ukończeniu 2 r.ż./

Dziecko 2 letnie – psychomotoryczna norma rozwojowa - powinno

- – *chodzić*
- – *biegać – może być jeszcze niezdarne*
- – *naśladować dorosłych ok. sprzątanie*
- – *mówić o sobie w 3 osobie*
- – *rozpoznawać znajome twarze na zdjęciach*
- – *używać łyżeczki i trafiać nią do buzi*
- – *myć ręce, próbować je wycierać*
- – *starać się pomagać w prostych czynnościach ok. przynieść śmietniczkę jak mama zamiata*
- – *pić z kubka*
- – *bawić się „na niby”*
- – *rozbierać się (tzn. zdejmować jakąś część garderoby)*
- – *bazgrać na kartce spontanicznie*
- – *układać wieżę z 4 klocków (ale nie z takich łączonych typu Lego tylko z takich jak drewniane*
- – *posługiwać się chwytem pęsetowym od ok. 18 m-ca*
- – *umieć wydobyć kamyczek z butelki (a najpierw go tam wrzucić – forma wydobywania dowolna)*
- – *umieć ok. 20 słów oprócz mama, tata*
- – *wskazywać części ciała*
- – *nazywać prosty obrazek*
- – *spełniać proste polecenia*
- – *kopać piłkę*
- – *rzucać piłkę*
- – *próbować podskoczyć*
- – *wchodzić po schodach krokiem przestawnym (może być za rękę)*

Uwagi

³ Na podstawie: Penelope Leach, *Twoje dziecko – od momentu narodzin do piątego roku życia*, Wydawnictwo GiG, Warszawa 1992., pod redakcją Witolda S. Gomułki i Wojciecha Rewelskiego oraz *Encyklopedia Zdrowia*, Wydawnictwo Naukowe PWN – wydanie drugie, tom II – s.1137 do 1154.

ARKUSZ OBSERWACJI DZIECKA - ANALIZA NORMATYWNA ROZWOJU DZIECKA 3 LETNIEGO

/przeprowadzana po ukończeniu 3 r. ż./

Dziecko 3 letnie – psychomotoryczna norma rozwojowa

- – *umie się bez problemu komunikować, choć nie zawsze używa do tego reguł gramatycznych*
- – *potrafi opowiedzieć o problemie i zakomunikować swoje potrzeby- używając prostych zdań*
- – *jest bardzo ruchliwe i sprawne fizycznie*
- – *biega, poskakuje, psoci*
- – *schodzi i wchodzi po schodach*
- – *większość trzylatków potrafi jeździć na 3-kołowym rowerku*
- – *potrafi kopać, rzucać piłkę*
- – *sprawnie omijać przeszkody, skakać na 1 nodze, kręcić się wokół własnej osi*
- – *umie się koncentrować przez kilkanaście minut na danej rzeczy, jeśli zainteresuje go dana czynność*
- – *jest bardzo ciekawe – zadaje dużo pytań*
- – *zna przeznaczenie większości urządzeń w domu*
- – *chętnie naśladuje dorosłych*
- – *umie samo się ubierać – nadal jednak potrzebuje pomocy ze strony dorosłych*
- – *umie korzystać z toalety*
- – *samodzielnie zjada posiłki*
- – *ma coraz lepszą pamięć*
- – *zaczyna rozróżniać pojęcia: dzisiaj, jutro*

Uwagi

³ Na podstawie: Penelope Leach, *Twoje dziecko – od momentu narodzin do piątego roku życia*, Wydawnictwo GiG, Warszawa 1992., pod redakcją Witolda S. Gomułki i Wojciecha Rewelskiego oraz *Encyklopedia Zdrowia*, Wydawnictwo Naukowe PWN – wydanie drugie, tom II – s.1137 do 1154.

INSTRUKCJA

1. Cel narzędzia:

- Opis i analiza sytuacji dziecka w rodzinie zagrożonej wystąpieniem przemocy w rodzinie poprzez analizę poziomu zaspokojenia potrzeb dziecka w różnych obszarach jego życia.
- Uzyskanie informacji o stanie zdrowia i rozwoju dziecka, profilaktyka zdrowotna – poprzez kontrolę szczepień, odpowiedniego odżywiania, obserwację kolejnych etapów rozwojowych – pod kątem występowania nieprawidłowości, które na tym etapie życia są jeszcze możliwe do wyrównania.

2. Grupa docelowa:

- Dzieci w wieku 0-3 z rodzin, gdzie stwierdza się wystąpienie kilku istotnych zagrożeń wystąpienia przemocy w rodzinie – na podstawie obserwacji i wnikliwej analizie tabeli czynników ryzyka wystąpienia przemocy w rodzinie.

3. Sposób wykorzystania narzędzia:

a) okoliczności w jakich stosuje się narzędzie

- Arkusz stosuje się po przeprowadzeniu *Wywiadu – rozpoznaniu sytuacji* w rodzinie i/lub po przeprowadzeniu innego wywiadu w rodzinie w wyniku którego pracownikowi nasunie się potrzeba poszerzenia informacji o sytuacji dziecka lub dzieci w rodzinie. Narzędzie ma charakter fakultatywny.
- Z uwagi na specyfikę okresu rozwojowego nie ma możliwości powtórzenia obserwacji w stosunku do tego samego dziecka.

b) zastosowanie pytań

- Arkusz składa się z 3 części:

o Pierwsza przeznaczona jest do obserwacji dziecka w wieku 0-1, zawiera analizę 6 czynników wpływających w sposób zasadniczy na prawidłowy rozwój dziecka, których monitoring jest niezbędny przy istnieniu w niektórych rodzinach określonych deficytów opiekuńczo-wychowawczych, których efektem jest zagrożenie zaniedbania dzieci, niezaspokojenia ich podstawowych potrzeb.

o Druga część opisuje normę psychomotoryczną dwulatką, tutaj zadaniem pracownika jest obserwacja poziomu rozwoju dziecka, a w razie deficytów motywowanie rodziców/opiekunów do ich wyrównywania poprzez kontakt z lekarzem, innymi pracownikami służby zdrowia lub udzielanie wsparcia ze strony specjalistów – pedagoga, psychologa itp.

o Trzecia część oprócz wykazu co potrafić powinien trzylatek, winna być poszerzona o kontakt pracownika ze środowiskiem żłobka/przedszkola, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i uzyskiwaniem na bieżąco informacji na temat funkcjonowania dziecka w tym środowisku i jego ewentualnych problemach. Uzasadnienie celowości – dlaczego pracownik ma się tym zajmować i dlaczego należy tą kwestię ująć w zagadnieniu przemocowym leży w tym, że zaniedbanie tych kwestii na tym etapie życia dziecka niesie wiele negatywnych skutków dla życia dziecka i staje się dla niego źródłem cierpień zarówno fizycznych jak i emocjonalnych.

c) na co warto zwrócić uwagę

- Pracownik zaniepokojony sytuacją dziecka, winien każdorazowo kierować jego rodziców/opiekunów do podjęcia kontaktu z odpowiednimi specjalistami: lekarzem rodzinnym, neurologiem, stomatologiem, ortopedą, rehabilitantem, psychologiem itp., a w razie zaniedbań ze strony rodziców niezwłocznie zawiadomić odpowiedni sąd rodzinny z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny/dziecka. O każdej interwencji pracownika winien być poinformowany właściciel Placówki/Dyrektor/Kierownik.

- Z uwagi na specyficzny charakter zagadnienia przemocy w rodzinie w stosunku do dzieci, która najczęściej dokonywana jest przez osoby z najbliższego otoczenia np. rodziców, opiekunów, dziadków itp., które wspólnie zamieszkują i dzieci ciągle podlegają ich wpływowi, wskazane jest aby diagnoza sytuacji dziecka odbywała się także na podstawie obserwacji dziecka w rodzinie, podczas wizyt domowych pracownika socjalnego, podczas wizyt rodziny, w świetlicy socjoterapeutycznej, analizie dokumentów zebranych ze środowiska żłobkowego i przedszkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówek służby zdrowia i innych instytucji, gdzie możliwe jest uzyskanie informacji na temat sytuacji i kondycji psychofizycznej dziecka. Bezpośrednie (wprost) diagnozowanie przemocy w rodzinie wobec dziecka przez pracownika socjalnego zagrożone jest bowiem błędem, szczególnie jeśli mowa o przemocy emocjonalnej, seksualnej. Obecnie zarówno literatura jak i praktyka

mówi, aby domniemaną ofiarę przemocy w rodzinie – dziecko – „słuchać” jeden raz, ma tego dokonać specjalnie przeszkolony psycholog- biegły sądowy.

– Do obowiązków pracownika powinno należeć zawiadomienie odpowiednich służb o podejrzeniach co do występowania przestępstwa przemocy w rodzinie. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy w sposób bezpośredni jest zagrożone zdrowie lub/i życie dziecka poprzez stosowanie wobec niego przemocy w rodzinie, drastyczne zaniedbanie potrzeb dziecka, porzucenie go, pozostawienie bez opieki, pozostawanie dziecka pod opieką nietrzeźwych rodziców/rodzica. Wówczas pracownik podejmuje przy współpracy i wsparciu innych służb czynności interwencyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

d) informacje dodatkowe

– Arkusz może być uzupełniany opiniami i obserwacjami innych specjalistów.

ZŁOBEK Bajkowa Kraina

Monitoring standardów

ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA

1. Czy wiesz, na czym polega program Ochrony Dzieci? Tak Nie
2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w placówce, w której pracujesz? Tak Nie
3. Czy zapoznałaś się z dokumentem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa? Tak Nie
4. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa? Tak Nie
5. Czy w Twojej ocenie w żłobku przestrzegana jest Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa? Tak Nie
6. Czy zaobserwowałaś/-eś naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa? Tak Nie
7. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? Tak Nie
8. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? Tak Nie
9. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa? Tak Nie
10. Jeśli „TAK” to jakie?

.....

.....

Monitoring standardów

ANKIETA DLA RODZICÓW

1. Czy zapoznał/a się Pan/Pani z treścią dokumentu Polityka ochrony dzieci?

Tak Nie

2. Czy wie Pan/Pani na czym polega program Ochrony dzieci?

Tak Nie

3. Czy potrafi Pan/Pani rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak Nie

4. Czy wie Pan/Pani , jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak Nie

5. Czy zaobserwował/a Pan/Pani naruszenie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w żłobku „Bajkowa Kraina”?

Tak Nie

Jeśli „TAK”, to jakie? Co zrobił/a Pan/Pani z tym faktem dalej?

.....
.....