

STATUT

ŻŁOBEK
Opieka nad dziećmi
„BAJKOWA KRAINA”

z dnia 5.03.2024

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi:

- ***Żłobek Opieka nad dziećmi „Bajkowa Kraina”***

2. Organem tworzącym Żłobek jest Gmina Jezewo.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Pani Agnieszka Sierostawska – Dyrektor żłobka „Bajkowa Kraina”.

3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Jezewo.

4. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad Żłobkiem sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świeciu.

5. Żłobek „Bajkowa Kraina” mieści się w lokalu gminy Jezewo w miejscowości Laskowice, ul. Mickiewicza 3a.

6. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: ul. Madera 1, 89-511 Cekcyn

7. Żłobek używa pieczęci o treści:

Żłobek Opieka nad dziećmi

„Bajkowa Kraina”

mgr Agnieszka Sierostawska

86-130 Laskowice, ul. Mickiewicza 3a

tel. 516 082 168

NIP 561-152-19-20

7. Mienie wchodzące w skład Żłobka jest własnością Gminy Jezewo.

8. Żłobek funkcjonuje jako niepubliczna placówka opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w uzasadnionych przypadkach do lat 4.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r., poz. 1457), zwanej dalej Ustawą.

2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. Poz. 925).

3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.

4. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. poz. 2121).

5. Niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. W żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze maksymalnie do 10 godzin dziennie.
3. Dziecko przebywające w żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.
4. Żłobek jest placówką zlokalizowaną na parterze budynku.
5. Grupa żłobkowa liczy maksymalnie 24 dzieci, nad którą opiekę sprawują 4 wykwalifikowane opiekunki, dodatkowo żłobek może zatrudniać pielęgniarkę.

§ 4

1. Do zadań Żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom:
 - 1) opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 3) zajęć opiekuńczo -wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka,
 - 4) rozwijanie samodzielności oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
 - 5) odpoczynku dziennego, wynikającego z indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 4) racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodne z obowiązującymi normami żywieniowymi.

§ 5

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka
 - 1) W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka,
 - 2) Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:
 - a) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - b) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
 - c) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - d) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,
 - e) kształtuje postawy społeczne,
 - f) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci,
 - g) współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
 - h) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

§ 6

1. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) poszanowaniem jego praw, godności osobistej,
- 3) koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 4) indywidualizacją potrzeb adekwatnie do wieku dziecka i preferencji.

ROZDZIAŁ III Zarządzanie Żłobkiem

§ 7

1. Żłobkiem zarządza dyrektor, do obowiązków którego należy:

- 1) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka,
- 2) wydawanie zarządzeń, poleceń i pism ogólnych,
- 3) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie kadry Żłobka,
- 5) ustalanie wysokości i terminu wpłaty wpisowego, opłaty za czesne oraz opłaty za wyżywienie,
- 6) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą Żłobka, administracyjną, merytoryczną oraz finansowo-księgową,
- 7) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 8) opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 9) zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku,
- 10) ustalenie ramowego rozkładu dnia,
- 11) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
- 12) gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
- 13) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka,
- 14) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka,
- 15) proponowanie rokrocznie składników opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki,
- 16) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka, zgodnie z ustalonymi w statucie i regulaminie organizacyjnym zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dzieci o świadczeniu usług opieki nad dzieckiem.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników.

3. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka (koordynator).

4. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe.

ROZDZIAŁ IV
Organizacja Żłobka
§ 8

1. Rok żłobkowy rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Wigilii, Sylwestra i tzw. długich weekendów oraz 2- tygodniowej przerwy wakacyjnej po uzgodnieniu z Gminą Jeżewo.
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje dyrektor Żłobka, w porozumieniu z Gminą Jeżewo.
4. Żłobek sprawuje opiekę dzienną nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godz. 6.30 - 16.30 lub w innych godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców.
5. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach zawartych w umowie o sprawowanie opieki nad dzieckiem pobierana jest dodatkowa opłata za każdą rozpoczętą godzinę.
6. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.
7. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:
 - godziny posiłków,
 - zajęcia i zabawy w Żłobku, w tym na świeżym powietrzu,
 - godziny odpoczynku i relaksu.
8. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - 2) akceptacji takim jakim jest,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - 4) poszanowania godności i własności osobistej,
 - 5) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania pomocy w tym zakresie,
 - 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - 9) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - 10) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
9. Dzieciom przebywającym w żłobku zapewnia się 4 posiłki dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad oraz podwieczorek).

§ 9

1. Rodzice/Opiekunowie i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:
 - 1) dyrektor Żłobka zapoznaje Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka z organizacją Żłobka,
 - 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają Rodziców/Opiekunów prawnych z planami zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych.
 - 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad Rodzicom/Opiekunom prawnym w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju,

- 4) organizowane są zebrania z Rodzicami/Opiekunami prawnymi, zajęcia otwarte, zajęcia adaptacyjne, spotkania indywidualne z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo – wychowawcze, edukacyjne, zdrowotne oraz inne problemy związane z procesem wychowania dziecka,
- 5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem Rodziców/Opiekunów prawnych i innych członków rodziny dziecka,
- 6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej oraz w mediach społecznościowych prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, na tablicy informacyjnej dyrektor Żłobka zamieszcza również aktualne treści regulaminu organizacyjnego Żłobka.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyjmowania dzieci

§ 10

1. Zapisy dzieci do żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w miarę wolnych miejsc w Żłobku.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora kompletnego, prawidłowo wypełnionego „Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka w Laskowicach” wraz z klauzulą informacyjną.
3. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w żłobku kart zgłoszenia dziecka do żłobka.
4. Dyrektor dokonuje naboru dzieci do Żłobka.
5. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci:
 1. zamieszkujące teren Gminy Jeżewo,
 2. rodziców pracujących lub pozostających w zatrudnieniu, na urloпах macierzyńskich, tacierzyńskich, etc.,
 3. niepełnosprawność dziecka lub rodzeństwa dziecka
 4. rodziców samotnie wychowujących dzieci,
 5. z rodzin wielodzietnych.
 6. jeden z rodziców pracuje a drugi rodzic lub rodzice posiada/ją stopień niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
4. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem wolnych miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej oczekując na przyjęcie do Żłobka.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
6. Z Rodzicem/ Opiekunem prawnym dziecka przyjętego do Żłobka zawiera się umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

§ 11

1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka z zachowaniem miesięcznego, w pełni płatnego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 7 dni od wyznaczonej daty,
 - 2) zalegania z opłatami za pobyt i/lub wyżywienia dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,

- 3) zatajenia przy wypełnianiu *Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka* lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
 - 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku,
 - 5) oraz w innych szczególnych przypadkach.
2. Dyrektor Żłobka pisemnie zawiadamia Rodziców/Opiekunów prawnych o skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.
 3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji Rodziców/Opiekunów prawnych z uczęszczania dziecka do Żłobka z zachowaniem miesięcznego w pełni płatnego okresu wypowiedzenia.

§ 12

Zasady przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka są następujące:

- 1) dziecko przyprowadzane jest i odbierane ze Żłobka przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Żłobka,
- 2) upoważnienie, o którym mowa w pkt 1, udzielane jest przez Rodziców/Opiekunów prawnych w formie pisemnej na formularzu udostępnionym przez Żłobek,
- 3) godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka ściśle określają zapisy zawartych pomiędzy Rodzicami/ Opiekunami prawnymi a dyrektorem Żłobka umów o sprawowanie opieki nad dzieckiem w Żłobku.

ROZDZIAŁ VI

Źródła finansowania i zasady odpłatności

§ 13

1. Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł:
 - 1) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - 2) dotacji celowej z budżetu Gminy Jeżewo otrzymywanej na każde dziecko objęte opieką i edukacją w żłobku oraz zamieszkujące teren gminy Jeżewo,
 - 3) opłat za wyżywienie ponoszonych przez Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - 4) innych opłat pobieranych od Rodziców/Opiekunów prawnych w ramach składek okolicznościowych przeznaczonych w całości na potrzeby dzieci.

§ 14

1. Odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku składa się z:
 - 1) Opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
 - 2) Dobrowolnej opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce (chusteczki do nosa, pomoce dydaktyczne, upominki, imprezy, itp.)
 - 3) Opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie cywilno-prawnej.

2. Składniki opłat i ich wysokość ustala corocznie dyrektor Żłobka.
3. Opłatę stałą, tzw. czesne należy uiszczać „z góry” na konto bankowe Żłobka „Bajkowa Kraina” w Laskowicach w terminie 7 dni roboczych od wystawienia rachunku.
4. Opłatę za wyżywienie należy uiszczać w terminie 7 dni roboczych od otrzymania stosownych naliczeń na konto bankowe Żłobka „Bajkowa Kraina” w Laskowicach.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, po uprzednim zawiadomieniu kadry żłobka o nieobecności dziecka w Żłobku przez Rodziców/Opiekunów prawnych stawki dziennej za wyżywienie nie nalicza się.
6. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikających z letniej przerwy urlopowej trwającej 2 tygodnie.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu Żłobka zostaje on:
 - zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce,
 - zamieszczony na stronie internetowej placówki (www.bajkowakraina.biz)
2. Regulamin organizacyjny placówki nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Statut został opracowany przez dyrektora Żłobka.
4. Zmian w statucie dokonuje dyrektor Żłobka,
5. Każdy rodzic zobowiązany jest zapoznać się z zapisami Statutu oraz Regulaminu placówki a także Planu opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjnego wraz z procedurami bezpieczeństwa. Zapisanie dziecka do placówki jest równoznaczne z akceptacją warunków zamieszczonych w Statucie Żłobka oraz Regulaminie organizacyjnym Żłobka.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.